МЧС РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра государственной службы и кадровой политики

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ МЕЖКУЛЬТУРНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)
Магистерская программа – Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью

Екатеринбург
2022

Современные технологии межкультурного взаимодействия: теория и практика [Текст]: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / сост.: О.В. Шмурыгина. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 18 с.

Составитель:
Шмурыгина О.В., к.ф.н., доцент, заведующий кафедрой философии и гуманитарных наук.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся «Межкультурные коммуникации: технологии и практики эффективного управления» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, и составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по указанному направлению подготовки, согласно рабочей программе дисциплины (уровень магистратуры).

Рассмотрено на заседании методической секции кафедры ФиГН от «22» декабря 2022 г., протокол № 6.

© ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2022

Содержание

ВВЕДЕНИЕ 4
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 6
СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 6
ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ 8
РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 14
ЛИТЕРАТУРА 18

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы предназначены для курсантов и студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, и составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по указанному направлению подготовки, согласно рабочей программе дисциплины (уровень магистратуры).

Целью освоения дисциплины «Современные технологии межкультурного взаимодействия: теория и практика» является:

- формирование у обучающихся системы теоретических знаний, практических навыков и умений социально-психологического анализа условий, процессов и результатов жизнедеятельности людей.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих основных задач:

– усвоение фундаментальных положений социальной психологии, обеспечении понимания их значимости для эффективного выполнения задач будущей профессиональной деятельности;

– формирование аналитических анализировать социально-психологические явления и процессы, происходящих как в больших, так и в малых группах;

– формирование навыков компетентного управления социально-психологическими явлениями и процессами в малых группах и коллективах.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из основных форм внеаудиторной работы. По дисциплине «Современные технологии межкультурного взаимодействия: теория и практика» применяются следующие виды и формы самостоятельной работы:

- отработка изучаемого материала по печатным и электронным источникам, конспектам лекций;
- изучение лекционного материала по конспекту с использованием рекомендованной литературы;
- написание опорного конспекта.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную и дополнительную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

На самостоятельную работу по дисциплине «Современные технологии межкультурного взаимодействия: теория и практика» отводится 97,75 часа. Самостоятельная внеаудиторная работа выполняется обучающимися по заданию ведущего преподавателя, но без его непосредственного участия. Руководством для выполнения заданий служат учебные пособия, Интернет-ресурсы.

Виды самостоятельных работ

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на лекционных и практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы определяется рабочей программой учебной дисциплины.

Виды заданий для аудиторной самостоятельной работы

1. Выполнение тестовых заданий.
2. Выполнение самостоятельной работы.
3. Выполнение контрольной работы.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы

1. Чтение текста учебной литературы, составление опорного конспекта, конспектирование текста, работа со справочной литературой, использование Интернет-ресурсов и пр.

2. Работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, ответы на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение, решение заданий по образцу и др.

Самостоятельная деятельность может осуществляться индивидуально или группой обучающихся – в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, степени сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на аудиторные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Современные технологии межкультурного взаимодействия: теория и практика» направлен на формирование таких компетенции, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, как способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4), способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;

– - навыками по использованию современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;

уметь:

– применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;

– анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

владеть:

– навыками по использованию современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;

– навыками использования анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, или 108 часов, из которых 97,75 часа отводится на самостоятельную (внеаудиторную) работу. В таблице представлено примерное распределение времени по темам и видам внеаудиторной работы.

№ п/п	Наименование тем	Трудоемкость самостоятельной работы, час		
		Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Работа по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение
1.	Понятие межкультурной коммуникации. Предмет и задачи изучения межкультурных коммуникаций. Междисциплинарные основания межкультурных коммуникаций	15	7	8
2.	Уровни межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации	15	-	15
3.	Межкультурные различия в профессиональной деловой коммуникации	15	-	15
4.	Вербальный и невербальный аспекты межкультурных коммуникаций в профессиональной деятельности	15	-	15
5.	Межкультурная коммуникация и межкультурный конфликт	13	7	6
6.	Стереотипы и предрассудки в межкультурной коммуникации	15	-	15
7	Проблемы и перспективы международного культурного сотрудничества в XXI веке.	10	-	10
7.	Подготовка к зачету	3,75	-	-

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе методических рекомендаций приведены основные виды самостоятельной работы по темам курса дисциплины «Современные технологии межкультурного взаимодействия: теория и практика» и вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение, указаны ссылки на литературу.

ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ. ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ. МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ОСНОВАНИЯ МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Перечень формируемых компетенций: УК-4, УК-5.

Литература: основная: 1; дополнительная: 2, 3, 4.

Интернет-ресурсы: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Трудоемкость самостоятельной работы: 15 ч, из них 7 ч – подготовка к аудиторным занятиям, 8 ч – работа по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение.

Виды заданий для аудиторной самостоятельной работы

1. Выполнение практических заданий.
2. Подготовка к устному опросу.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы

1. Чтение текста учебной литературы, составление опорного конспекта, конспектирование текста, работа со справочной литературой, использование Интернет-ресурсов и пр.

2. Работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, ответы на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение, решение заданий по образцу и др.

Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение

Типологии культур. Электронные ресурсы. Современные подходы к исследованию МКК.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Определение межкультурной коммуникации.
2. История становления МКК как научной дисциплины.
3. Объект и предмет МКК.
4. Основные черты МКК как научного направления. Междисциплинарные связи МКК.
5. Дальнейшее развитие теории МКК. Прикладное значение теории МКК. Понятие культуры.
6. Инкультурация и социализация. Процесс аккультурации.
7. Описание культуры. Модель освоения чужой культуры М. Беннета.
8. Кросскультурные (межкультурные) исследования.

ТЕМА 2. **УРОВНИ МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ. ФОРМЫ МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

Перечень формируемых компетенций: УК-4, УК-5.

Литература: основная: 1; дополнительная: 2, 3, 4.

Интернет-ресурсы: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Трудоемкость самостоятельной работы: 15 ч, из них 15 ч – работа по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы

1. Чтение текста учебной литературы, составление опорного конспекта, конспектирование текста, работа со справочной литературой, использование Интернет-ресурсов и пр.

2. Работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, ответы на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение, решение заданий по образцу и др.

Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение

Аккультурация и адаптация. Феномен и теории «культурного шока» (классические и современные).

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Субъекты межкультурной коммуникации.
2. Прямая, косвенная, опосредованная и непосредственная формы межкультурной коммуникации.
3. Межличностный уровень коммуникации.
4. Межкультурная коммуникация в малых и больших группах.
5. Этнический и национальный уровни коммуникации.
6. Понятие и сущность аккультурации.
7. Основные стратегии аккультурации: ассимиляция, сепарация, сеггрегация, маргинализация, интеграция. Результаты аккультурации.

ТЕМА 3. **МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ РАЗЛИЧИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ**

Перечень формируемых компетенций: УК-4, УК-5.

Литература: основная: 1; дополнительная: 2, 3, 4.

Интернет-ресурсы: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Трудоемкость самостоятельной работы: 15 ч, из них 15 ч – работа по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы

1. Чтение текста учебной литературы, составление опорного конспекта, конспектирование текста, работа со справочной литературой, использование Интернет-ресурсов и пр.

2. Работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, ответы на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение, решение заданий по образцу и др.

Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение

Модели Клукона – Стродберга, Э. Холла, Т. Парсонза. Модели социокультурного делового поведения Р. Гестланда и Колба – Фрая.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Культура и социальное поведение.
2. Понятие культуры, факторы ее формирования.
3. Межкультурная дифференциация: когнитивные константы и культурологические модели.
4. Культурные различия в моделях социального поведения по Г. Триандису.
5. Культурный синдром (Г. Триандис, Г. Хофстед).
6. Особенности межкультурной коммуникации.
7. Социальные движения.
8. Характеристика массовых социально-психологических явлений: интересы, общественное мнение, слухи. Культурная дистанция (И. Бабикер). Классификация культур Р. Льюиса.

ТЕМА 4. ВЕРБАЛЬНЫЙ И НЕВЕРБАЛЬНЫЙ АСПЕКТЫ МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Перечень формируемых компетенций: УК-4, УК-5.

Литература: основная: 1; дополнительная: 2, 3, 4.

Интернет-ресурсы: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Трудоемкость самостоятельной работы: 15 ч, из них 15 ч – работа по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы

1. Чтение текста учебной литературы, составление опорного конспекта, конспектирование текста, работа со справочной литературой, использование Интернет-ресурсов и пр.

2. Работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, ответы на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение, решение заданий по образцу и др.

Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение

Невербальная коммуникация. Такесика. Громкость голоса. Темп речи. Ритм речи. Высота голоса и ее изменение во времени. Паузы. Вздохи, стоны, покашливания, смех. Интонация. Мимика. Лицо человека. Взгляд. Термин «жесты». Такесика. Проксемика. Поза. Походка.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Коммуникативная компетентность. Лингвистический канал коммуникации. Паралингвистический канал коммуникации.
2. Вербальная коммуникация.
3. Фактическая коммуникация – особая форма вербальной коммуникации.
4. Формы речевой коммуникации. Монолог. Полемика. Дискуссия. Убеждение. Доказательство. Тезис. Аргумент. Демонстрация.

5. Устноречевая коммуникация. Роль инициатора общения. Роль слушателя.
6. Ситуации действительности. Речевая ситуация. Коммуникативные характеристики. Говорение. Высказывание.
7. Слушание как вид коммуникации. Продукт слушания. Осмысление.
8. Приемы правильного и эффективного слушания.
9. Выяснительное слушание. Ознакомительное слушание. Деятельностное слушание. Обратная связь. Типы обратной связи.
10. Письменная речевая коммуникация: свойства, виды и функции.
11. Задача участников письменной речевой коммуникации. Функции письменноречевой коммуникации.
12. Диктант. План текста. Тезис. Изложение. Конспект. Реферат. Аннотация.
13. Сочинение в форме описания, повествования, рассуждения.
14. Письмо как форма письменного сообщения.
15. Чтение как вид речевой деятельности.
16. Речевое воздействие письменной коммуникации.

ТЕМА 5. **МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ И МЕЖКУЛЬТУРНЫЙ КОНФЛИКТ**

Перечень формируемых компетенций: УК-4, УК-5.

Литература: основная: 1; дополнительная: 2, 3, 4.

Интернет-ресурсы: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Трудоемкость самостоятельной работы: 13 ч, из них 6 ч – подготовка к аудиторным занятиям, 7 ч – работа по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение.

Виды заданий для аудиторной самостоятельной работы

1. Выполнение практических заданий.
2. Подготовка к устному опросу.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы

1. Чтение текста учебной литературы, составление опорного конспекта, конспектирование текста, работа со справочной литературой, использование Интернет-ресурсов и пр.

2. Работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, ответы на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение, решение заданий по образцу и др.

Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение

Преодоление межкультурных конфликтов. Стратегии социального взаимодействия: соперничество, компромисс, сотрудничество, приспособление, избегание.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Основные направления исследований в психологии отношений.
2. Реализация общественных и межличностных отношений.

3. Теория В. Шутца о межличностных отношениях.
4. Теории межличностного взаимодействия.
5. Историко-культурные и общественно-политические детерминанты межличностных отношений: чувства как системы поведения, эмоциональный аспект межличностных отношений.
6. Социальная психология агрессивности. Теория агрессивности.
7. Понятие «конфликт». Природа и причины межкультурных конфликтов.

ТЕМА 6. **СТЕРЕОТИПЫ И ПРЕДРАССУДКИ В МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

Перечень формируемых компетенций: УК-4, УК-5.

Литература: основная: 1; дополнительная: 2, 3, 4.

Интернет-ресурсы: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Трудоемкость самостоятельной работы: 15 ч, из них 15 ч – работа по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы

1. Чтение текста учебной литературы, составление опорного конспекта, конспектирование текста, работа со справочной литературой, использование Интернет-ресурсов и пр.

2. Работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, ответы на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение, решение заданий по образцу и др.

Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение

Социальный статус личности. Деловая коммуникация в системе культуры.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие и сущность «межкультурной компетентности».
2. Основные типы межкультурной компетентности: языковой, коммуникативный и культурологический.
3. Эффекты восприятия: эффект ореола, эффект новизны и первичности.
4. Имидж личности и эффекты социальной перцепции: эмпатия, социальная перцепция (рефлексия, аттаракция, стереотипизация).
5. Понятие стереотипа. Атрибуция. Механизмы формирования стереотипов.
6. Этнокультурные стереотипы.
7. Роль стереотипов в межкультурной коммуникации. Предрассудки.
8. Управление стереотипами.
9. Толерантность в межкультурной коммуникации.

ТЕМА 7. **ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ МЕЖДУНАРОДНОГО КУЛЬТУРНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА В XXIВЕКЕ**

Перечень формируемых компетенций: УК-4, УК-5.

Литература: основная: 1; дополнительная: 2, 3, 4.

Интернет-ресурсы: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Трудоемкость самостоятельной работы: 10 ч, из них 10 ч – работа по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы

1. Чтение текста учебной литературы, составление опорного конспекта, конспектирование текста, работа со справочной литературой, использование Интернет-ресурсов и пр.

2. Работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, ответы на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение, решение заданий по образцу и др.

Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение

Принципы поликультурного образования. Актуальные формы международного культурного сотрудничества в начале XXI века.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

10. Международный культурный обмен как важнейший аспект межкультурных коммуникаций.
11. Исторические традиции культурного сотрудничества.
12. Психологические аспекты мультикультурализма.
13. Многонациональные корпорации и глобализм.
14. Культурные связи всовременном мире. Культурные связи в международных отношениях и внешней политике современных государств.
15. Институализация международного культурного обмена.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Подготовка к лекциям

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура семинара

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Обсуждение практических заданий, выполненных дома.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Обсуждение ситуационных практических задач, выполненных дома. Сравнение решений и подготовка наиболее правильного решения по каждой задаче. Также происходит проверка выполненных дома заданий. Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению

изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. ***Иллюстрация*** – представление реально существующего зрительного ряда. ***Образы*** – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. ***Диаграмма*** – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. ***Таблица*** – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

ЛИТЕРАТУРА

1. Основная литература

1. Основная литература

1. *Афанасьева Е.А.* Социальная психология [Электронный ресурс] / Афанасьева Е.А. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 129 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19279.html. — ЭБС «IPRbooks».

2. Дополнительная литература

1. *Волкова, С. В.* Акмеологические условия становления персонала: учеб. пособие / С. В. Волкова, В. Г. Орлов, Е. И. Осипов, А. А. Францев. – Архангельск-Иваново: Изд-во Международного института управления, 2008. - 154 с.
2. *Дмитриев, А. В.* Конфликтология: учебник: рекомендовано УМО по образованию в области инновационных междисциплинарных образовательных программ в качестве учебника / А. В. Дмитриев. -3-е изд., перераб. - М.: Альфа-М; М.: ИНФРА-М, 2013. - 336 с.
3. *Синякова М. Г.* Психологическая безопасность личности в поликультурном образовательном пространстве: учеб. пособие / М. Г. Синякова, В. С. Кошкаров, Э. Э. Сыманюк. - Екатеринбург: УрИ ГПС МЧС России, 2015. - 95 с.